

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
социальной защиты населения
Краснодарского края

от 16 04 2012 г. № 211

СОГЛАСОВАН

приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 09 04 2012 г. № 435

Устав
государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
Краснодарского края
«Михайловский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
(в новой редакции)

ст-ца Северская

2012 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов», в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», является стационарным учреждением социального обслуживания населения в государственной системе органов социальной защиты населения Краснодарского края, ранее именуемое муниципальное учреждение Михайловский дом-интернат для престарелых и инвалидов, создано в соответствии с постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района Краснодарского края от 20 апреля 2001 года № 96 «О создании Муниципального учреждения Михайловского дома-интерната для престарелых и инвалидов» и зарегистрировано постановлением исполнительного комитета Совета местного самоуправления Северского района Краснодарского края от 28 мая 2001 года № 402 «О государственной регистрации Муниципального учреждения Михайловского дома-интерната для престарелых и инвалидов»

Муниципальное учреждение Михайловский дом-интернат для престарелых и инвалидов передано в государственную собственность Краснодарского края в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением главы администрации Краснодарского края от 30 декабря 2004 года № 1537-р «Об утверждении перечня муниципальных учреждений социальной защиты населения, принимаемых в государственную собственность Краснодарского края на безвозмездной основе», решением Совета местного самоуправления Северского района Краснодарского края от 25 ноября 2004 года № 474 «О передаче учреждений и имущества социальной защиты населения из муниципальной собственности Северского района в государственную собственность Краснодарского края».

Наименование государственного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский дом-интернат для престарелых и инвалидов» изменено на государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский дом-интернат для престарелых и инвалидов» на основании приказа департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 30 июля 2010 года № 552

В соответствии с приказом департамента социальной защиты населения Краснодарского края от 10 января 2012 года № 7 государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский

дом-интернат для престарелых и инвалидов» переименовано в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Краснодарского края «Михайловский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»;

сокращенное - ГБУ СО КК «Михайловский специальный ДИПИ».

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента социальной защиты населения Краснодарского края, далее - Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляет департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Россия, 353263, Краснодарский край, Северский район, с. Михайловское, ул. Набережная, 1а.

Почтовый адрес: Россия, 353263, Краснодарский край, Северский район, с. Михайловское, ул. Набережная, 1а.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать:

осуществлению социальной защиты проживающих в Бюджетном учреждении граждан путем стабильного материально-бытового обеспечения, создания для них достойных условий жизни и благоприятного климата;

осуществлению мероприятий по медико-социальной реабилитации инвалидов с целью восстановления или компенсаций утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности;

организации ухода и надзора за проживающими, их досуга, оказание медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;

предоставлению постоянного проживания гражданам, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе, из числа постоянно нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов Краснодарского края и геронтологическом центре;

оказанию специализированной медицинской помощи и проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима осуществляют территориальные учреждения здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора.

Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в Бюджетном учреждении создается круглосуточный охранный пост.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

принимает и размещает граждан в соответствии с профилем Бюджетного учреждения, содействует адаптации их к новой обстановке и коллективу, создает для проживающих благоприятные условия жизни;

предоставляет проживающим, в соответствии с утвержденными нормами, благоустроенное жилье с мебелью и инвентарем, обеспечивает постельными принадлежностями, предметами личной гигиены, нательным бельем, одеждой, обувью;

организует дополнительное питание пожилых граждан и инвалидов, проживающих в Бюджетном учреждении;

осуществляет уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;

осуществляет медицинское обслуживание и лечение, проведение медицинской реабилитации и организацию консультаций врачей специалистов, способствующих продлению активного образа жизни, а также госпитализацию нуждающихся в лечебно - профилактические учреждения органов здравоохранения;

проводит психологическую реабилитацию и социально-бытовую адаптацию инвалидов, привитие им бытовых навыков и формирование социального опыта;

проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия;

содействует, совместно с органами здравоохранения и социальной защиты населения, в обеспечении нуждающихся зубными протезами, слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, не моторными средствами передвижения;

организует, совместно с районными (городскими) органами и учреждениями культуры, досуг престарелых граждан и инвалидов с учетом их возраста и состояния здоровья;

оказывает разностороннюю помощь проживающим в Бюджетном учреждении в виде консультаций по юридическим вопросам, бытовых услугах и других видов социального обслуживания;

проводит мероприятия по повышению качества обслуживания, содержания и ухода, внедрению в практику прогрессивных форм и методов работы по обслуживанию проживающих;

обеспечивает организацию труда обслуживающего персонала и повышение его квалификации, внедряет в практику работы средства малой механизации, облегчающих труд обслуживающего персонала по уходу за тяжело больными проживающими;

организует медицинское, культурно-бытовое обслуживание, противопожарные мероприятия, мероприятия по охране труда и технике безопасности;

привлекает к оказанию шефской помощи предприятия, учреждения, организации всех видов собственности в целях улучшения эксплуатации жилищного фонда и объектов культурно-бытового назначения, благоустройства и проведение культурно-воспитательной работы;

оказывает, при необходимости, квалифицированные услуги по функциям опекуна и попечителя, если, вследствие заболевания проживающий не может надлежащим образом осуществлять конституционные права и обязанности.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере социального обслуживания.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере социального обслуживания, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

платное стационарное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов;

погребение граждан, проживающих в Бюджетном учреждении.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Бюджетного учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации,

другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного бессрочного пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;

получать возмещение ущерба, причиненного в результате наступления страхового случая, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

получать пожертвования от физических и юридических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять внереализационные операции не связанные с производством продукции и оказанием платных услуг - реализовывать материалы, полученные при списании основных средств (макулатуры, металлолома и других) в соответствии с действующим законодательством;

получать средства от военных комиссариатов, направленных на компенсацию расходов, понесенных Бюджетным учреждением, при реализации положений Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

получать возмещение коммунальных и эксплуатационно-хозяйственных затрат в соответствии с заключенными договорами в порядке, предусмотренном Законом Краснодарского края от 13 мая 1999 года № 180-КЗ «Об управлении государственной собственностью Краснодарского края»;

получать средства от деятельности лечебно-трудовой мастерской, подсобного хозяйства, находящегося при учреждении и отчислять средства за выполненные работы гражданам, участвующим в лечебно-трудовой деятельности;

на возмещение затрат на погребение граждан, проживающих в Бюджетном учреждении в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Законом Краснодарского края от 04.02.2004 года № 666-КЗ «О погребении и похоронном деле в Краснодарском крае».

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение государственного задания;

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность Бюджетного учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения.

5.4. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.5. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне;

проводит мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования Учреждения в военное время;

осуществляет обучение своих работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

создает и поддерживает состояние постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;

создает и содержит в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

5.6. Трудовые отношения работников Бюджетного учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации и трудовыми договорами с ними.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет

иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, изменение типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений»

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ИФНС РОССИИ
ПО СЕВЕРСКОМУ РАЙОНУ
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИНСПЕКЦИИ
АГАФОНОВ В.И.

В.И. Агафонов



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью *2* лист *об*

Двенадцать

Ведущий консультант
отдела правового обеспечения
департамента социальной защиты
населения Краснодарского края
О.А.Кузнецова



2012 года